



Hieronder vind je een lijstje van onderwerpen die je zeker in je infospeech aan het begin van de week naar de 13+ deelnemers moet verwerken. Lees zeker ook het infopack op je Trackx-dashboard daarin staat een onderdeel over infospeeches en hoe je dat het beste aanpakt!

Mogelijke sprekers tijdens de infospeech zijn de regiomanager, de campleader en de chieft catering. Voor de praktische werking en afspraken kunnen er nog andere sprekers het woord nemen. Per bestemming is het dus nodig om onderling te bespreken wie welke onderwerpen op zich neemt. Zorg dat je dit op tijd afspreekt om goed voorbereid de deelnemers te kunnen verwelkomen.

Onderstaande inhoud is opgesteld vanuit het safety-management en helpt om de veiligheid van de deelnemers te garanderen en de risico's voor Flowtrack te minimaliseren. Zorg dat je deze inhoud zeker benoemt. **Het is de bedoeling dat je de infospeech nog aanvult met onderwerpen die voor de werking van het kamp nodig zijn om te vermelden en het voorstellen van de crew.** Bereid de infospeech goed voor om zo een vlot verloop van je kamp te garanderen!

Als er bepaalde onderwerpen niet duidelijk zijn of als je niet goed weet wat je erover moet zeggen kan je steeds contact opnemen met de safety-manager van jouw regio:

- Gerona: Inge Westerveld +31 611 65 26 24
- Atlantische kust: Tinne Wijffels +32 485 11 62 19

### ALGEMEEN

- In het Infopack voor 13+ begeleiding staat in het hoofdstuk Camprules uitgebreid omschreven wat de Flowtrack-rules zijn met betrekking tot gedrag, vrije momenten, activiteiten, alcohol en drugs, e.a. Dit is een belangrijk deel van je info naar de 13+ deelnemers.
- Onderstaande tekst wordt vermeld in de medische fiche en is ondertekend door de ouders. Wijs de deelnemers op hun verantwoordelijkheid over hun gedrag naar anderen en omgang met het materiaal door deze tekst voor te lezen:

“Ik verklaar dat mijn kind op mijn verantwoordelijkheid zich zal gedragen zoals een normaal voorzichtig en zorgvuldig persoon en de wetgeving ter plaatse zal respecteren. Bij onregelmatigheden treedt het Flowtrack incidentenplan in werking.”

- Informeer je deelnemers duidelijk over de opvolging i.v.m. incidenten, die ook in het infopack te vinden is.
- Maak duidelijke afspraken i.v.m. het gebruik van het sanitair.
- Vermeld zeker hoe de afspraken tijdens de nacht zijn.



### **ACTIVITEITEN**

- Zorg dat je deelnemers duidelijk weten wat de afspraken en start-locatie zijn.
- Informeer je deelnemers dat waardevolle spullen niet naar activiteiten worden meegenomen. Vermeld de lockers indien van toepassing.
- Vertel de deelnemers duidelijk wat er op het infobord te vinden is en waar het zich bevindt.

### **CATERING**

- Maak duidelijke afspraken over afwas, orde en hygiëne.

### **NOODSITUATIE**

- Zorg dat je de deelnemers weten hoe te handelen in noodsituaties:
  - Aanspreekpunt is in eerste instantie de campleader, zorg dat alle deelnemers het nummer van de campleader hebben.
  - Laat de deelnemers noodnummers opslaan in hun telefoon.
  - Verzamelpunt in geval van nood is op het infobord te vinden.